

Organisering, ansvar og oppgavefordeling

Mandat for vannområde Leira-Nittelva

Versjon 27.05.2026



Samarbeid for bedre vannmiljø

Forord

Vannområde Leira-Nittelva er et interkommunalt samarbeid som ble opprettet ved vedtak i eierkommunenes kommunestyre i 2008, og var en videreføring av vannbruksplanarbeidet for Leira og for Nittelva. Formålet er å sikre god økologisk og kjemisk tilstand i Leiravassdraget og i Nittelvavassdraget, i tråd med kravene i Vanndirektivet, og slik følge opp kommunenes forpliktelser som følger av vannforskriften. Vannområdet har som funksjon å legge til rette for lokalt vannforvaltningsarbeid, og bidra til utarbeidelse av den regionale vannforvaltningsplanen og tilhørende bakgrunnsdokumenter. Dette mandatdokumentet har blitt utarbeidet våren 2019. Mandatet ble godkjent i sak 19/2019 og det ble vedtatt at dokumentet skal legges til grunn for kommunenes oppfølging av vannforskriften. Vannområdets eierkommuner orienteres om mandatet med oppfordring om politisk behandling. Dette mandatdokumentet er gjeldende fra 01.01.2020. Mandatet er revidert med mindre endringer per 27.05.2026.

Lillestrøm 27.05.2026

Amine Mabel Andresen

Leder av styringsgruppa

Innhold

FORORD	2
1. INNLEDNING.....	4
1.1. HJEMMELSGRUNNLAG OG PLANARBEIDET	4
1.2. PRIORITERINGER I REGIONAL PLAN FOR VANNFORVALTNING I VANNREGION GLOMMA	5
2. SEKTORENES ANSVAR.....	5
2.1. KOMMUNENES OG VANNOMRÅDETS OPPGAVER	5
2.2. FYLKESKOMMUNENES OPPGAVER.....	6
2.3. STATSFORVALTERENS OPPGAVER.....	7
3. ORGANISERING AV VANNOMRÅDET	7
3.1. ORGANISERING	7
3.2. OPPNEVNING AV REPRESENTANTER OG VARIGHET FOR LEDERVERV.....	8
3.3. EIERSKAP OG STEMMERETT	8
3.4. STYRINGSGRUPPA - VANNOMRÅDEUTVALGET.....	8
3.5. DAGLIG LEDER.....	10
3.6. ARBEIDSUTVALG.....	11
3.7. FAGGRUPPER	12
3.8. MEDVIRKNING	13
4. FINANSIERING OG ØKONOMI.....	13
4.1. FINANSIERINGSMODELL.....	13
4.2. MØTEGODTGJØRELSE TIL EKSTERNE DELTAKERE	14
4.3. FASTSETTELSE AV DAGLIG LEDERS LØNN.....	14

1. Innledning

1.1. Hjemmelsgrunnlag og planarbeidet

Vanndirektivet ble gjort gjeldende i norsk lovverk gjennom forskrift om rammer for vannforvaltning (vannforskriften) som trådte i kraft 1. januar 2007 (St.prp. 75 (2007-2008)). Vannforskriften er hjemlet i vannressursloven (§§ 9, 65), forurensningsloven (§9), plan- og bygningsloven (pbl) (§§ 3-6, 8-1, 9-7), naturmangfoldloven (§26a).

Klima- og miljødepartementet har koordineringsansvaret for vannforskriften på nasjonalt nivå. Arbeidet samordnes med øvrige departementer som har myndighet for vann etter eget sektorlovverk.

Koordineringsansvar:

Nasjonalt:	Klima- og miljødepartementet
Direktoratsnivå:	Miljødirektoratet
Regionalt:	Fylkeskommunene som f.o.m. 1.1.2010 er utpekt til vannregionmyndighet

Et viktig formål med vannforskriften er å sikre en mer helhetlig og økosystembasert vannforvaltning i Norge ved utarbeiding av helhetlige, sektorovergripende, regionale vannforvaltningsplaner og tiltaksprogrammer i henhold til vanndirektivet. Vannforvaltningen skal virke på tvers av sektorer og administrative grenser, være systematisk og målrettet, kunnskapsbasert og tilrettelagt for bred medvirkning.

Vannforskriftens (vf) § 23. (*organisering av arbeidet i vannregionen*) gir vannregionmyndigheten (utpekte fylkeskommuner) i samarbeid med vannregionutvalget muligheten til å dele vannregionen opp i hensiktsmessige vannområder. Vannområde Leira-Nittelva i vannregion Glomma er et resultat av en slik inndeling.

Det fremgår av vannforskriften § 29 siste ledd at:

«Godkjente forvaltningsplaner skal legges til grunn for regionale organers virksomhet og for kommunal og statlig planlegging og virksomhet i vannregionen, jamfør plan- og bygningsloven §8-2».

Planforslag som er i strid med godkjent regional vannforvaltningsplan, herunder de miljømålene som planen setter, og kravene i vannforskriften § 12 for å tillate ny aktivitet eller nye inngrep, er grunn for vurdering av om innsigelse skal fremmes.

Sektormyndighetene har ikke bare ansvar for å følge opp miljømål og tiltak, de må også sørge for informasjon og kunnskap som er viktig for arbeidet med oppdatering av planer og tiltaksprogram.

1.2. Prioriteringer i regional plan for vannforvaltning i vannregion Glomma

I regional plan for vannforvaltning i vannregion Glomma 2016-2021 er det forslag til ulike prioriteringer, blant annet følgende:

Følgende typer vannforekomster fremheves som viktige å prioritere ved gjennomføring av tiltak:

- Vannforekomster med verdifulle og trua arter
- Vannforekomster med utvalgte og sårbare naturtyper
- Drikkevannskilder som krever særskilt beskyttelse
- Vannforekomster med særskilte brukerinteresser for allmennheten

Utover vurderinger knyttet til temaene ovenfor kan følgende punkter legges til grunn for prioritering:

- Tiltak med lang virkningstid
- Tiltak i vannforekomster med større avvik mellom tilstand og miljømål

I forvaltningsplan ([s 44-45](#)) og tiltaksprogram ([side 18-25](#)) for vannregion Glomma 2016 - 2021 er det også en rekke føringer og prioriteringer i forbindelse med tiltak som kommunene og andre sektormyndigheter må være oppmerksomme på.

2. Sektorenes ansvar

Sektormyndighetenes ansvar er beskrevet i vannforskriften og i tilhørende veiledningmateriell. Kommunenes plikter er konkret beskrevet på www.miljokommune.no under tema [vannforvaltning](#). Statlig, kommunal- og fylkeskommunal sektor har innenfor sine sektorområder ansvar for å utrede forslag til tiltak, samt å utrede premissene for fastsettelse av miljømål (vf § 22 siste ledd). Alle aktuelle sektorer skal jamfør (vf) § 22 og (pbl) § 8-3 bidra i prosessen med utarbeidelse av de regionale vannforvaltningsplanene, men tilhørende tiltaksprogram (vf) §25.

Vedtak om gjennomføring av tiltak treffes av ansvarlig myndighet etter gjeldende sektorlovverk, og regional vannforvaltningsplan med tilhørende tiltaksprogram¹ (miljømålet, forslag til tiltak) skal legges til grunn for sektormyndighetens saksbehandling.

Sektorenes saksbehandling skal gi ytterligere avklaring og vurdering av fordeler og ulemper før endelig beslutning om gjennomføring blir tatt, og dersom det blir aktuelt å fravike forutsetningen i vannforvaltningsplanen skal dette rapporteres og begrunnes i Vann-Nett. Alle tiltak skal være iverksatt innen 3 år etter at den godkjente planen foreligger (vf § 25).

2.1. Kommunenes og vannområdets oppgaver

Kommunene og vannområdet skal være pådrivere lokalt for at målene i vannforskriften nås. Innsjøer, elver og grunnvann skal i henhold til vannforskriften [oppnå god økologisk og kjemisk tilstand](#). En viktig del av arbeidet er å fremskaffe et godt kunnskapsgrunnlag om hva som påvirker vannforekomstene lokalt og bidra til at dette legges til grunn for ulike

¹ Regionalt tiltaksprogram er utarbeidet med grunnlag i de lokale tiltaksanalysene og alle tiltak ligger i www.vann-nett.no

Organisering, ansvar og oppgavefordeling

myndigheters beslutningsgrunnlag. Kommunene er blant annet gjennom Miljøinformasjonsloven (§§8, 9 og 10) og forurensingsloven (§48) forpliktet til å kjenne til miljøtilstanden i egen kommune (se www.miljokommune.no).

Kommunenes hovedoppgaver inn i vannområdearbeidet består blant annet av følgende:

- Følge opp forpliktelsene etter vannforskriften
- Forankre vannforvaltningsarbeidet i kommunens planverk
- Bidra til en helhetlig og samordnet overvåkning av vannforekomstene i samråd med Statsforvalteren
- Utrede og komme med forslag til avbøtende og forebyggende tiltak hvor kommunen er sektormyndighet
- Holde oversikt over hvilke tiltak som gjennomføres innen kommunal sektor og rapportere dette til vannområdet, vannregionmyndigheten og nasjonalt rapporteringssystem. Kostnader for tiltak og forventede effekter skal inngå i rapporteringen.
- Stimulere sektormyndighetene og tiltakshavere til å gjennomføre tiltak som er nødvendige for å oppnå vannforskriftens mål
- Ved saksbehandling (inkludert høringsvar) av vannmiljørelevante saker skal kommunene sørge for at relevant kunnskapsgrunnlag fra vannområdet legges til grunn i saksutredningene jf. plan og bygningsloven § 8-2. I spesielt relevante saker skal daglig leder for vannområdet få kopi og det skal opprettes dialog og samarbeid om sakspapirer.

2.2. Fylkeskommunenes oppgaver

I hver vannregion er en fylkeskommune utpekt som vannregionmyndighet.

Vannregionmyndigheten har prosessansvar og fungerer som koordinerende ledd mellom nasjonale myndigheter og de lokale vannområdene innen vannregionen.

Vannregionmyndigheten skal gi nødvendige rammer og veiledning for organisering og gjennomføring av arbeidet i vannområdet, og legge til rette for at dette skjer på en faglig forsvarlig måte og innenfor nasjonale frister. Akershus fylkeskommune er representert i vannområde Leira-Nittelvas arbeidsutvalg og styringsgruppe, og kan ved behov også delta i faggrupper.

Per tid er Østfold fylkeskommune vannregionmyndighet for vannregion Glomma. Akershus fylkeskommune har fått delegert prosessansvar for vannområde Leira-Nittelva da hoveddelen av vannområdet ligger innenfor Akershus.

Økonomisk støtte til arbeidet i vannområdene

Både vannregionmyndigheten og fylkeskommuner som ikke er vannregionmyndighet mottar årlig midler fra Miljødirektoratet til plan- og prosessarbeid og støtte til vannområdene. I tillegg har Akershus fylkeskommune bevilget egne regionale midler til vannområdene.

2.3. Statsforvalterens oppgaver

Statsforvalteren i Buskerud, Østfold, Oslo og Akershus bidrar med blant annet koordinering av kunnskapsgrunnlaget og miljøfaglige vurderinger av vannforekomstene og overvåkningsprogrammer.

I vannforkriftens §15 omtales Statsforvalteren i forbindelse med karakterisering, vurdering av miljøpåvirkning og økonomisk analyse:

«Statsforvalteren som miljøfaglig ansvarlig og rådgiver har ansvaret for å oppdatere kunnskapsgrunnlaget i Vann-Nett, i samråd med berørte sektormyndigheter, fylkeskommuner og kommuner».

I vannforkriftens §18 omtales Statsforvalteren i forbindelse med overvåkningsprogram:

«Statsforvalteren som miljøfaglig ansvarlig og rådgiver har ansvaret for å koordinere overvåkning og for registrering av overvåkingsdata i Vann-Nett, i samråd med berørte sektormyndigheter, fylkeskommuner og kommuner».

Statsforvalteren er sektormyndighet for flere myndighetsområder.

Økonomisk støtte til arbeidet i vannområdene

Statsforvalteren mottar årlig statlige midler til overvåkning, problemkartlegging og andre fagrelaterte prosjekter fra Miljødirektoratet. Vannområdene har årlig fått økonomisk støtte til blant annet til overvåkning.

3. Organisering av vannområdet

3.1. Organisering

Vannområdets arbeid er organisert i fem ulike grupper (figur 1). Vannområdets styringsgruppe legger rammene for arbeidet i arbeidsutvalget og faggruppene. Vannområdet kan ved behov opprette en referansegruppe for å legge opp til medvirkning og forespørsel om relevante innspill til arbeidet, se avsnitt om medvirkning.



Figur 1 – Skisse over vannområdets organisering i ulike grupper

3.2. Oppnevning av representanter og varighet for lederverv

Kommunen har ansvar for at det oppnevnes representanter (fast representant og vara) til vannområdets arbeidsutvalg og faggrupper. Andre sektormyndigheter, statsforvalteren og fylkeskommunen oppnevner representanter etter egne retningslinjer. Endringer av representanter meldes til daglig leder. Leder- og nestlederverv for arbeidsutvalget og faggruppene velges for ubestemt tid.

Kommunedirektør har ansvar for at det oppnevnes politiske representanter til vannområdets styringsgruppe. Politiske representanter velges for aktuell valgperiode. Leder- og nestleder for styringsgruppa velges for valgperioden.

3.3. Eierskap og stemmerett

Vannområde Leira-Nittelva finansieres gjennom bidrag fra kommunene Gjerdrum, Gran, Lillestrøm, Lunner, Lørenskog, Nannestad, Nittedal, Oslo, Rælingen og Ullensaker. Kommunene som bidrar til finansieringen utgjør eierkommunene for vannområdet og har stemmerett. Fylkeskommunen ivaretar rollen som prosessleder i egenskap av vannregionmyndighet og har også stemmerett. Det vises for øvrig til avsnittet om [økonomi](#).

3.4. Styringsgruppa - Vannområdeutvalget

Styringsgruppa (Vannområde utvalget = VOU) skal bestå av politiske representanter, fortrinnsvis ordfører/varaordfører fra hver av eierkommunene (kommunene som betaler

Organisering, ansvar og oppgavefordeling

medlemskontingent), samt en politisk representant fra fylkeskommunen. Gruppen velger selv leder og nestleder.

Dersom det ikke oppnås enstemmighet i styringsgruppen, avgjøres saken ved avstemning med simpelt flertall. Stemmerett tilkommer de politiske representantene fra eierkommunene samt fylkeskommunen. Ved stemmelikhet har leder, eller møteleder ved leders fravær, dobbeltstemme.

Styringsgruppen er beslutningsdyktig når minst halvparten av representantene med stemmerett, herunder leder eller nestleder, er til stede. Ved forfall skal fast representant oversende møteinnkalling til vararepresentant, med kopi til daglig leder.

I tillegg til kommunene og fylkeskommunen deltar én representant fra Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus som observatør. Daglig leder deltar som sekretær for styringsgruppa. Ved frafall av daglig leder skal leder av styringsgruppa utpeke en stedfortreder fra administrasjon, som fortrinnsvis også er deltaker i arbeidsutvalget, alternativt fylkeskommunen.

Styringsgruppas ansvar og oppgaver:

- Ansvar for den overordnede fremdriften, fastsette årlige rammer slik at arbeidet organiseres på en hensiktsmessig måte og i tråd med føringer og bestillinger fra sentrale myndigheter og vannregionmyndigheten., og forankre dette i kommunene.
 - Vedta finansiering og fordeling av kostnader og budsjett.
 - Vedtar mandat, organisering
 - Vedta arbeidsplan over hva som skal gjennomføres hvert år med fastsatte frister og milepæler og angivelse av ansvarlige.
- Styringsgruppa kan ikke fatte vedtak som forplikter kommunene utover det som følger av mandatet.
- Representantene skal delta i fora og møter på vannregionnivå etter gjeldende organiseringsmodell i vannregionen.
- Representanten i styringsgruppen skal ivareta informasjonsflyt og forankring mellom styringsgruppen og egen kommune. Representanten skal bidra til at relevante saker følges opp i egen organisasjon, herunder ved behov politisk behandling og forankring. Dette kan eksempelvis omfatte [årlig politisk behandling av status for vannforvaltningsarbeidet](#).
- Representanten skal videre ta stilling til tiltaksfremdrift i egen kommune/sector og arbeide for at egen instans følger opp føringer som følger av forvaltningsplan og tiltaksprogram for vannregion Glomma, med underliggende dokumenter.
- Formidle felles initiativ overfor overordnede myndigheter og felles opptreden i relevante saker, hvor dette er hensiktsmessig.

Organisering, ansvar og oppgavefordeling

- Ta avgjørelser i prinsipielle spørsmål som ikke er delegert til arbeidsutvalget.
- Styringsgruppen beslutter om vannområdet skal avgi høringsuttalelser. Vannområdet kan i relevante saker avgi egne høringsuttalelser uavhengig av deltakerkommunene. Slike uttalelser skal være av faglig karakter og godkjennes av styringsgruppen. Høringsuttalelser avgitt av vannområdet skal ikke anses som uttalelser på vegne av deltakerkommunene, med mindre den enkelte kommune uttrykkelig har sluttet seg til uttalelsen.

3.5. Daglig leder

Daglig leder for vannområdet har det administrative og faglige ansvaret for virksomheten. Dette omfatter blant annet sekretariatsfunksjon, koordinering av arbeidet og oppfølging av oppgavene beskrevet nedenfor.

Daglig leder er organisatorisk tilknyttet Lillestrøm kommune, som er vertskommune for stillingen, men ivaretar oppgaver på vegne av alle eierkommunene.

Daglig leder for vannområdet bør synliggjøres i eierkommunenes organisasjonskart med tilknytning til kommunalsjef eller kommunaldirektør for aktuelt fagområde

Daglig leders ansvar og oppgaver:

- Være koordinator for eierkommunene, arbeide for at kommunene følger opp forpliktelsene etter vannforskriften.
- Utarbeide forslag til budsjett og fremlegge dette for arbeidsutvalget og styringsgruppa.
- Iverksette og følge opp overvåkning av vannkvaliteten i henhold til overvåkningsprogram i samarbeid med Statsforvalteren.
- Årlig fremskaffe oversikt over status og fremdrift for de ulike sektorenes tiltaksarbeid og rapportere dette til styringsgruppa, vannområdet for øvrig, vannregionmyndigheten, og nasjonale rapportssystemer.
- Være diskusjonspartner/bistå eierkommunene med vannfaglige vurderinger i relevant saksbehandling og politiske saker og kommunale plandokumenter.
- Bistå kommunene i forberedelse av årlig politisk sak om status for vannforvaltningsarbeidet.
- Være pådriver for at det utarbeides nødvendig kunnskapsgrunnlag, gjennomføring av aktuelle prosjekter. Søke om tilskudd til gjennomføring.
- Samarbeide med relevante instanser, eksempelvis nabovannområder, forskningsmiljøer, grunneiere, organisasjoner og lokalbefolkning
- Gjennomføre anskaffelser ved behov.
- Sammen med styringsgruppa være pådriver overfor sentrale myndigheter.

Organisering, ansvar og oppgavefordeling

- Ta initiativ til et møte minimum annethvert år med kommunenes administrative og politiske ledelse – rådmann, aktuelle kommunaldirektører, aktuelle avdelingsledere, aktuelle planleggere, representantene i styrings- og arbeidsutvalg. Kommunens oppfølging av vannforskriften skal blant annet være tema i møtet.
- Ta initiativ til at det i løpet av en kommunevalgperiode minimum blir holdt innlegg for politiske utvalg og eller kommunestyre og ved behov ansatte i kommunene.
- Være vannområdets representant utad, bidra til informasjonsformidling om arbeidet.
- Vurdere behov for å avgi høringsuttalelser i aktuelle saker.
- Legge til rette for lokal medvirkning og engasjement, gjennom eksempelvis informasjonsmateriell, nettsider eller sosiale medier.
- Ved behov sende innkallinger og referater til kommuner som har mindre areal innenfor vannområdet, men som ikke deltar inn i vannområdearbeidet.
- Utarbeide kommunikasjonsplan

3.6. Arbeidsutvalg

Gruppen består av én representant fra administrasjonen (kommunalteknikk, landbruk, plan eller miljø) i hver eierkommune, samt daglig leder. Lederne for de respektive faggruppene kan delta etter behov. I tillegg deltar Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus som fagansvarlig og fylkeskommunen som prosessansvarlig for vannforvaltningsarbeidet. Statsforvalteren i Innlandet og andre statlige sektormyndigheter (Mattilsynet og Statens vegvesen) deltar ved behov. Gruppen velger selv leder, nestleder og sekretær.

Arbeidsutvalgets ansvar og oppgaver:

- Godkjenne forslag til budsjett før det fremlegges for styringsgruppa.
- Bistå daglig leder i arbeidsoppgaver og saker som skal fremmes for styringsgruppa, eller saker som er fremmet av faggruppene.
- Gjennomføre oppgaver i tråd med vedtak og retningslinjer fra styringsgruppa og overordnede myndigheter.
- Bistå med utarbeidelse av prosess- og høringsdokumenter etter føringer fra vannregionmyndigheten.
- Arbeide for økt forankring av vannforvaltningsarbeidet i kommunen og arbeide for at viktige mål er forankret i kommunenes planverk:
 - Arrangere statusmøte (minimum annen hvert år) mellom kommunen og vannområdet, der kommunenes administrative ledelse, politisk ledelse, representanter som deltar i vannområdet og vannområdets daglige leder deltar.

Organisering, ansvar og oppgavefordeling

- Arrangere jevnlig møter mellom kommunens deltagere i vannområdet, der man på tvers av fagområdene oppdaterer hverandre om status og behov for tiltak. Det er viktig at planavdelingen i kommunen er representert i disse møtene.
- Sørge for at det årlig blir foreslått politisk behandling av status for vannområdearbeidet, herunder årsmelding, status for vassdragene og kunnskap fra overvåkning, samt foreslåtte tiltak og tiltaksstatus.
- Ved nyansettelser på ledernivå i kommunene er det viktig at den nye personen blir informert og oppdatert på vannarbeidet, daglig leder kan bistå med dette.
- Har ansvar for at forhold med budsjettmessige konsekvenser blir spilt inn til budsjettansvarlige i den enkelte eierkommune

3.7. Faggrupper

Faggrupper etableres ved behov. Vannområdet har opprettet tre faggrupper; henholdsvis Landbruk, Vei, vann og avløp - og Miljø. I hver gruppe deltar én representant fra relevant fagetat fra hver eierkommune. I tillegg deltar Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus som fagansvarlig. Fylkeskommunene og andre statlige sektormyndigheter (Statens vegvesen) deltar ved behov. I faggruppe landbruk deltar representanter fra Akershus bondelag som observatører. Gruppen velger selv en leder fra en av kommunene. Daglig leder er sekretær for gruppene.

Ansvar og oppgaver:

- Bidra til gjennomføring av vannområdets arbeidsplan og delta i møter som angår vannområdets arbeid.
- Bidra til rapportering av status for tiltak i egen kommune.
- Være fagansvarlige, og bidra med faglige innspill til vannområdets arbeid, være et fora for kunnskapsutveksling og kunnskapsløft.
- Vurdere behov for og foreslå tiltak innen eget fagområde.
- Bidra til å utarbeide handlingsplaner for tiltak og arbeide for at tiltaksplanene følges opp innen eget fagområde i sin kommune/sector.
- Kan ved behov vurdere enkeltsaker som har overføringsverdi.
- Foreslå og initiere prosjekter.
- Ansvarlig for å få nødvendige avklaringer, fremskaffe informasjon og forankre kunnskap fra vannområdearbeidet (blant annet om tiltaksbehov) i egen avdeling og hos relevant leder.

3.8. Medvirkning

I planarbeidet skal det legges opp til medvirkning. Daglig leder vurderer i samråd med arbeidsutvalget og fylkeskommunen hvordan dette bør gjøres. Det kan eksempelvis legges opp til folkemøter/temakvelder, informasjonsmateriell, nettsider/sosiale medier, kontakt med organisasjoner eller privatpersoner eller referansegrupper. Eventuelle grupper etableres etter initiativ fra daglig leder.

4. Finansiering og økonomi

4.1. Finansieringsmodell

Vannområdets arbeid (administrasjonskostnader og daglig leder) finansieres av kommunene Gjerdrum, Gran, Lillestrøm, Lunner, Lørenskog, Nannestad, Nittedal, Oslo, Rælingen og Ullensaker. I tillegg til bidraget fra kommunene finansieres deler av arbeidet ved årlige tilskudd fra Miljødirektoratet, Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus og Akershus fylkeskommune. Tilskuddsmidlenes omfang varierer mellom år.

Kommunene som i vesentlig grad har påvirkning på vannmiljøet i vannområdet bidrar økonomisk etter vedtatt fordelingsnøkkel (tabell 1).

Tabell 1 – Vedtatt finansieringsmodell for vannområde Leira-Nittelva.

Grunnbeløp, Kr	Per innbygger, Kr	Per dekar fulldyrket areal, Kr
20.500	3	1

Årlige kostnader for den enkelte kommune er vist i tabell 2. Medlemskontingenten er for å dekke vannområdets administrasjonsutgifter. Overvåkningskontingent er kostnader som vannområdet får refundert for å koordinere denne anskaffelsen for kommunene. Kommunene er gjennom utslippstillatelse fra Statsforvalter og [annet lovverk](#) forpliktet til å gjennomføre resipientundersøkelser. Disse kostnadene er derfor ikke utelukkende forbundet med vannområdet. Kommunene Gran og Oslo deltar ikke i vannområdets overvåkingsprogram. Tabell 2 gjelder kommunenes kostnader tilknyttet vannområde Leira-Nittelva, og synliggjør ikke eventuelle kostnader kommunen vil ha i forbindelse med andre vannområder.

Organisering, ansvar og oppgavefordeling

Tabell 2 – Årlige medlemskontingenter og årlig overvåkningskontingent for vannområde Leira-Nittelva. Kontingentene er beregnet basert på grunnlagstall fra 2023 og vil justeres hvert femte år. Overvåkingskostnadene er et gjennomsnitt av årene 2022-2025.

Kommuner	Årlig medlemskontingent	Årlig overvåkningskostnad
Gjerdrum	66 500	77 013
Gran	20 500	-
Lillestrøm	261 400	147 505
Lunner	34 400	-
Lørenskog	160 100	109 279
Nannestad	98 400	59 737
Nittedal	104 600	85 556
Oslo	42 600	-
Rælingen	75 000	48 905
Ullensaker	119 400	82 336
Totalt	982 900	610 329

Fotnote: fakturering overvåkningskostnader justeres årlig etter statlige eller fylkeskommunale tildelinger til overvåkning.

4.2. Møtegodtgjørelse til eksterne deltakere

Vannområde Leira-Nittelva kan utbetale møtegodtgjørelse til representanter fra frivillige organisasjoner som er innkalt. Godtgjørelse utbetales etter søknad om kompensasjon (styringsgruppevedtak 50/14). Det utbetales kun møtegodtgjørelse dersom representanten ikke får dekket godtgjørelse fra egen organisasjon. Godtgjørelse utbetales etter tilsendt faktura eller bruk av vannområdets møtegodtgjøringsskjema.

4.3. Fastsettelse av daglig leders lønn

Myndighet til å forhandle og fastsette lønn for daglig leder tilligger kommunedirektøren i vertskommunen